

Số: 129/KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin trong trường học Năm học 2022-2023

Căn cứ văn bản số 3814/GDDT-TTTT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 42/GDDT ngày 12/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023;

Trường Mầm non 5 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, ĐỊNH HƯỚNG

Thực hiện hiệu quả Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23/11/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017-2020, tầm nhìn đến năm 2025” và Kiến trúc chính quyền điện tử Thành phố Hồ Chí Minh (Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 28/9/2018 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh).

- + Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh
- + Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”.

Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030; Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức tương tác với cha mẹ học sinh qua clip; góp phần duy trì các hoạt động dạy - học, kiểm tra đánh giá của năm học 2021-2022 trước những diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

Tiếp tục rà soát, bổ sung thông tin CSDL nhằm phục vụ công tác báo cáo, thống kê của đơn vị.

Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác CNTT, đảm bảo các điều kiện hạ tầng, CSVC và trang thiết bị phục vụ công tác CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.

Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo: Thông qua công thông tin điện tử của đơn vị; Công khai chất lượng giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP

1/ Ứng dụng CNTT trong công tác điều hành và quản lý

Sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ: CSDL.moet.gov.vn, mn5binhthanh.hcm.edu.vn về thực hiện cập nhật dữ liệu báo cáo đầy đủ, chính xác đúng thời gian.

Sử dụng các phần mềm quản lý được Sở giáo dục và Đào tạo thẩm định.

Sử dụng có hiệu quả cổng thông tin của đơn vị tại địa chỉ: mn5binhthanh.hcm.edu.vn trong tuyên truyền chủ trương, chính sách, kế hoạch, phương hướng....

Triển khai ứng dụng chương trình trên App di động.

Tăng cường ứng dụng và sử dụng sổ sách điện tử trong hoạt động quản lý.

Tăng cường phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn qua mạng.

Tăng cường tương tác với PHHS thông qua các group để hướng dẫn, trao đổi nắm bắt thông tin tình hình của trẻ trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

2/Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số và làm công tác thống kê tại đơn vị.

Tham gia các khóa bồi dưỡng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy và học: phần mềm giáo dục, soạn giáo án, trình chiếu.

Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực cho đội ngũ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và làm công tác thống kê tại đơn vị.

3/Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại đơn vị.

Đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Công khai chất lượng giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT nhằm công khai đối với CBGVNV, PHHS và cơ quan quản lý có thẩm quyền giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật, đồng thời nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

Cập nhật thông tin báo cáo thông qua địa chỉ mail c0mamnon5.tphcm@moet.edu.vn và cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành.

Cung cấp sử dụng thư điện tử tên miền giáo dục cho giáo viên, PHHS như: c0mamnon5.tphcm@moet.edu.vn; c0mamnon5.tphcm@hcm.edu.vn... không sử dụng thư điện tử tên miền xã hội như @gmail, @yahoo trong giao dịch công tác.

Triển khai ứng dụng chương trình trên App di động để tiếp nhận thông tin quản lý từ cấp trên cũng như sử dụng các ứng dụng trực tuyến.

4/ Đầu tư cơ sở hạ tầng và thiết bị CNTT:

Đảm bảo đơn vị có kết nối internet để thực hiện các ứng dụng trực tuyến như: hệ thống thông tin quản lý, báo cáo, tập huấn....

Đảm bảo an toàn an ninh thông tin, thường xuyên rà soát khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Tuyên truyền đến CB-GV-NV kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Từ 02/10 đến 20/5/2022: xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin đến CB-GV-NV.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ học kỳ 1: 10/01 và Cuối năm 15/5.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 của trường Mầm non 5./.

Nơi nhận:

- PGD;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Ngọc Thanh